

COMUNITA' MONTANA "ALTO TIRRENO"

**Località San Francesco
87020 VERBICARO (CS).-
Tel.N°0985/6508 Fax 60295.-**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA –MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI PER I SERVIZI DI TUTORAGGIO, DI PROGRAM MANAGEMENT E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE NEI CENTRI ISTITUITI NELL' AMBITO DEL PROGETTO "CAPSDA".-

ART.1

(Oggetto dell'Avviso)

In esecuzione della Determina del Responsabile del Settore Tecnico N°77 del 29/10/2007, la Comunità Montana "Alto Tirreno" con sede in VERBICARO (CS) C/da San Francesco, intende procedere alla costituzione di una SHORT-LIST di esperti per i servizi di Tutoraggio, Program Management e Monitoraggio delle attività connesse nei Centri istituiti nell'ambito del progetto "CAPSDA".-

ART.2

(Requisiti richiesti)

Le persone interessate a presentare domanda per l'inserimento nella SHORT-LIST devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

LAUREA

- Laurea Informatica, architettura o titolo equivalente, con specifica esperienza nei sistemi di informatizzazione, grafica e CAD;
- Laurea in discipline economiche e esperienza nel campo di management in attività connesse alla formazione informatica;

DIPLOMA

- Diploma di scuola superiore ad indirizzo informatico, disegno e grafica o altro titolo equivalente certificando comunque che l'informatica faccia parte integrante e fondamentale della formazione acquisita.-

COMPETENZE TECNICHE-TEORICHE OBBLIGATORIE

- Principi e procedure operative per la gestione del Sistema WINDOWS;
- Applicativi MS Word, MS Excel, MS Power-Point, Internet e Posta elettronica, CAD, grafica;

TITOLI PREFERENZIALI

- Formazione superiore universitaria e postuniversitaria in materie informatiche;
- Collaborazioni a vario titolo con Università Italiane o estere nel campo informatico;
- Collaborazioni a vario titolo con Enti Pubblici nel campo informatico;
- Esperienze professionali.-

ART.3

(Requisiti di ammissibilità)

La domanda di partecipazione e la richiesta documentazione, dovranno pervenire alla COMUNITA' MONTANA "ALTO TIRRENO" C/da San Francesco 87020 VERBICARO (CS), in apposito plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da ogni lato, a mezzo servizio postale o consegnato a mano presso l'ufficio del protocollo della Comunità Montana medesima, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14.11.2007 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio di questa Comunità Montana). Sul plico dovrà essere apposta, pena il decadimento dell'istanza, oltre alla denominazione del mittente, la seguente dicitura - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT.LIST DI ESPERTI PER I SERVIZI DI TUTORAGGIO, DI PROGRAM MANAGEMENT E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE NEI CENTRI ISTITUITI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CAPSDA"-. Alla richiesta di inserimento nella SHORT-LIST dovrà essere allegata, pena l'esclusione, per la verifica delle esperienze maturate e delle capacità professionali dei candidati, la seguente documentazione:

- 1)-Domanda di iscrizione alla SHORT-LIST come da allegato **(B-1)**;
- 2)-Curriculum vitae debitamente firmato a norma di legge come da allegato schema **(B-3)**;
- 3)-Elenco attestante le prestazioni similari eseguite negli ultimi 5 (CINQUE) anni afferenti alle tematiche connesse al Tutoraggio, Program Management e Monitoraggio;
- 4)-Dichiarazione sostitutiva conforme allo schema di cui all'allegato **(B-2)** del presente Avviso debitamente firmata.-

Detta Dichiarazione, ai sensi della Legge 16/06/1998,N°191, non è soggetta ad autenticazione ove sia presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore firmatario. Si rammenta l'esistenza di responsabilità penali cui incorre chi sottoscrive Dichiarazioni non rispondenti a verità e la conseguente denuncia penale per falsa dichiarazione.-

E' fatta salva la facoltà della Commissione demandata per l'istruttoria all'ammissibilità delle domande pervenute, di verificare quando dichiarato dai concorrenti, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione medesima procederà d'Ufficio all'annullamento dell'affidamento.-

ART.4

(Procedura selettiva)

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata da una apposita Commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico e da altri componenti dipendenti di questa Comunità Montana, il cui compito è quello di valutare la completezza delle informazioni contenute nelle domande ed inserire le istanze giudicate idonee a partecipare per la formazione della SHORT-LIST.-

ART.5

(Affidamento dell'incarico)

Dalla rosa delle domande risultate idonee, la Comunità Montana "Alto Tirreno" con sede in VERBICARO (CS), tenuto presente, l'incarico da conferire, il titolo di studio e l'esperienza professionale di cui al curriculum, sulla base di un rapporto fiduciario, sceglierà i professionisti da incaricare, garantendo l'affidamento e la rotazione degli stessi.

Il rapporto da instaurare con il professionista prescelto, sarà perfezionato a mezzo di una apposita Convenzione stipulata sulla base della normativa vigente e dei criteri per la contrattualizzazione del personale esterno impegnato nel progetto CAPSDA di cui alla nota del 19/12/2006 della REGIONE CALABRIA dipartimento Presidenza, Organizzazione Personale Gruppo di lavoro del progetto CAPSDA.-

La durata dell'incarico è subordinato all'esigenze della Comunità Montana "Alto Tirreno" e comunque non potrà superare la durata prevista per l'espletamento del progetto relativo alla -

REALIZZAZIONE DI CENTRI DI ACCESSO PUBBLICO AI SERVIZI DIGITALI AVANZATI (CAPSDA).-

ART.6
(Altre informazioni)

Tutti i documenti o i titoli che ciascun candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, devono essere presentati in copia sottoscritta dal candidato con firma per esteso e leggibile che in tal modo la dichiarerà conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28/12/2000,N°445. Nel caso che il materiale presentato non presenti le caratteristiche richieste, la documentazione non sarà valutata.-

Ai fini della pubblicità, il presente Avviso sarà Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente nonché a quello dei Comuni del Comprensorio ed è consultabile sul sito www.comunitamontanaaltotirreno.it.-

VERBICARO, lì 30.10.2007.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Piero DI GIUSEPPE)

DOMANDA DI AMMISSIONE (Alleg. B-1)

Alla COMUNITA' MONTANA
"Alto Tirreno"
C/da San Francesco

87020 VERBICARO (CS).-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, residente in _____ alla via _____
N° _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indetta dalla COMUNITA' MONTANA "ALTO TIRRENO" sede di VERBICARO (CS) per la costituzione di una SHORT-LIST di esperti sulla base di criteri di corrispondenza professionale, per eventuali incarichi a tempo determinato relativi a -SERVIZI DI TUTORAGGIO, DI PROGRAM MANAGEMENT E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE NEI CENTRI ISTITUITI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CAPSDA".-

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1)-Curriculum composto da N° _____ pagine tutte firmate in originale;
- 2)-Elenco delle prestazioni similari eseguite negli ultimi 5 (CINQUE) anni;
- 3)-Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. N°445/2000;
- 4)-Altro (specificare)

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)

Il sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, venga fatta ai seguenti recapiti:

-Indirizzo: _____

-Telefono N°: _____

-Fax N°: _____

-E – mail: _____

(Alleg.B-2)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. N°445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, residente in _____ alla via _____
N° _____;

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76, del D.P.R. N°445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art..75 del medesimo D.P.R.

D I C H I A R A sotto la personale responsabilità

- 1)-che tutti gli stati, qualità personali e fatti elencati nel curriculum allegato, corrispondono al vero;
- 2)-l'assenza a proprio carico di sentenze di condanne passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 3)-l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 4)-non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla capacità professionale e tecnica.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art.71 del D.P.R. N°445/2000.-

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.-

Importante: allegare, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. N°445/2000 un documento di identità valido del dichiarante.-

(Alleg.B-3)

CURRICULUM VITAE
(attenersi al seguente schema)

Informazioni Personali:

Cognome e nome _____
Indirizzo _____
Data di nascita e nazionalità _____
N°Tel _____ N°Fax _____

Esperienza Lavorativa:

Date (da – a) _____
Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
Tipo di Azienda o settore _____
Tipo di impiego _____
Principali mansioni e responsabilità _____
(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto).-

Istruzione e Formazione:

Date (da – a) _____
Nome e e tipo di Istituto _____
Di istruzione o formazione _____
Principali materie/abilità professionali _____
Oggetto dello studio _____
Qualifica conseguita _____
Livello nella classificazione _____
Nazionale (se pertinente) _____
Titolo della tesi di laurea e valutazione _____
(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo).-

Capacità e competenze personali: Descrivere tali competenze.-

(acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).-

Prima lingua: Indicare la prima lingua.-

Altre: Indicare la lingua.-

- Capacità di lettura; (indicare il livello: eccellente, buono, elementare)
- Capacità di scrittura; (indicare il livello: eccellente, buono, elementare)
- Capacità di espressione orale; (indicare il livello: eccellente, buono, elementare)

Capacità e competenze relazionali: Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.-

(vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, (ad es. cultura sport), ecc.-

Capacità e competenze organizzative: Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.-

(es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ad es cultura sport, a casa ecc.ecc.)-.

Capacità e competenze tecniche: Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.-

(es con computer, attrezzature informatiche specifiche, macchinari ecc.)-.

Altre capacità e competenze: Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.-

(Competenze non precedentemente indicate).-.

Patente o patenti: _____

Altre informazioni: Inserire ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze acc.-.

Allegati: Se nel caso enumerare gli allegati.-.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31/12/1996.-.